

«УТВЕРЖДЕН»

Решением № 1 Единственного

учредителя ЧУ ПК «УКЦ «Техэксперт»

от «01» ноября 2010 г.

Самохин А.Г.

Директор ЧУ ПК «УКЦ «Техэксперт»

yCTAB

ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«УЧЕБНЫЙ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ТЕХЭКСПЕРТ»

г. Калуга 2010 г.

Управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Калужской области

"dd" wedge 20 r.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное учреждение повышения квалификации «Учебный консультационный центр «Техэксперт» (далее - Учреждение) создано по решению единственного Учредителя - Самохина Александра Георгиевича, 16 декабря 1963 года рождения; место рождения: город Калуга, гражданство Российской Федерации; пол: мужской; паспорт гражданина Российской Федерации: серия 29 08 номер 315677, выдан Отделом УФМС России по Калужской области в Московском округе города Калуги 14 января 2009 года, код подразделения: 400-002, адрес постоянного места жительства: Россия, Калужская область, Калуга, Бульвар Энтузиастов, дом 6, квартира 126.
- 1.2. Организационно-правовая форма «Учебного консультационного центра «Техэксперт» – Частное учреждение.
- 1.3. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение повышения квалификации «Учебный консультационный центр «Техэксперт»
- 1.4. Сокращенное наименование Учреждения: ЧУ ПК «УКЦ «Техэксперт».
- 1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании» и другими нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.
- 1.7. Местонахождение: 248030, Российская Федерация, Калужская область, город Калуга, улица Огарева, дом 5, офис 11.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 2.2. Учреждение финансируется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 2.4. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Учредитель.
- 2.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами
- 2.7. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Учреждение имеет штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном законодательством РФ порядке и другие средства визуальной идентификации.
- 2.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области
40

"dd" агсде 2010 г.

- 2.9. Учреждение ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.
- 2.10. Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.11. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:
- приказы и распоряжения директора Учреждения;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - положение об оплате труда, о надбавках, доплатах и премировании работников Учреждения;
 - положение о порядке и условиях предоставления удлиненного отпуска;
 - инструкции по безопасности и правилам работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах;
 - положение о формировании библиотечного фонда.
- 2.12. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.
- 2.13. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке, что и регистрация Устава.

3. ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Цели Учреждения:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения повышения квалификации для специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах высшей квалификации;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.2. Задачи Учреждения:

- Подготовка, переподготовка и (или) повышение квалификации работников, трудовая деятельность которых связана с вредными и опасными производственными факторами.
- Проведение консультаций, семинаров.
- Обучение граждан правилам охраны труда и технике безопасности.

3.3. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на продукцию, работы и услуги в пределах, определенных действующим законодательством РФ и гражданско-правовыми договорами. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 4.2. Высшим органом управления для Учреждения является Учредитель.
- 4.3. Основной функцией высшего органа управления Учреждением является реализация целей, в интересах которых оно создано.

4.4. К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
 - определение условий трудового договора и заключение с директором Учреждения трудового договора.
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
 - участие Учреждения в других организациях;
 - реорганизация и ликвидация Учреждения;
 - создание филиалов и представительств Учреждения;
 - вносит изменения в Устав Учреждения;
 - избрание Ревизионной комиссии.

4.5. Исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет непосредственное управление деятельностью Учреждения и назначается на должность Учредителем сроком на 5 лет.

4.6. Директор Учреждения:

- утверждение Устава;
 - без доверенности действует от имени Учреждения;
 - обеспечивает организацию выполнения основной цели и задач, определенных Уставом Учреждения;
 - обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения, необходимых для решения его задач;
 - совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета Учреждения;
 - осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности Учреждения, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им;
 - принимает и увольняет работников Учреждение;
 - утверждает штатное расписание и систему материального стимулирования работников;
 - организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;
 - издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и бухгалтерский баланс Учреждения.

4.7. Права и обязанности директора Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым с директором.

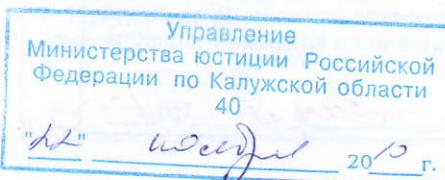
4.8.Условия трудового договора определяются Учредителем в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

4.9. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Учреждением и обучающимся, либо между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также настоящим Уставом.

4.10. Учреждение самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

- 5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.2. Прием граждан в Учреждение производится по личному заявлению граждан, заявкам юридических лиц и договорам.
- 5.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском языке.
- 5.4. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в рамках государственных образовательных стандартов, исходя из обеспечения задач высококачественной подготовки специалистов, создания здоровых и безопасных условий учебы, труда и быта, и регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми администрацией Учреждения.
- 5.5. Образовательный процесс в Учреждении включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультация, курсовые, аттестационные, выпускные и другие учебные работы.
- 5.6. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка слушателей в Учреждении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным формам обучение и в форме экстерната. Сроки, формы переподготовки и повышения квалификации устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.
- 5.7. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым директором Учреждения.
- 5.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.
- 5.9. В Учреждении устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: зачет, экзамен, квалификационная пробная работа, итоговая аттестация.
- 5.10. Сроки освоения образовательных программ дополнительного образования устанавливаются приказом ректора Учреждения. Сроки обучения могут быть изменены в зависимости от норм, устанавливаемых соответствующими государственными образовательными стандартами и нормативными документами федерального органа управления образованием
- 5.11. Оценка уровня знаний слушателей Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации, проводимыми комиссиями, составы, которых утверждаются директором.
- 5.12. При получении студентом неудовлетворительной оценки в ходе промежуточной аттестации (на экзамене или зачете), ему предоставляется право в течение 30 дней пройти повторную аттестацию (сдать экзамен или зачет), по результатам которой решается вопрос о его дальнейшем пребывании в Учреждении.



- 5.13. Отчисление студентов и слушателей Учреждения производится на основании приказа директора в следующих случаях: по их личному заявлению; прекращения договора между Учреждением и обучающимися либо между Учреждением и организацией, оплачивающей обучение; неудовлетворительных итогов экзаменационной сессии; в случае грубого нарушения обязанностей студента, правил внутреннего распорядка Учреждения; в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 5.14. Взаимодействие Учреждения, его обучающихся и организаций-заказчиков регулируется договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.
- 5.15. По окончании образовательного процесса обучающимся выдаются документы установленного образца, подписанные директором Учреждения и заверенные печатью Учреждения.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (слушатели) и педагогические работники Учреждения.
- 6.1.1. Обучающимися (слушателями) являются лица, зачисленные приказом директора на обучение в Учреждение.
- 6.1.2. К педагогическим работникам Учреждения относятся: администрация, преподаватели, методисты, мастера производственного обучения и другие члены трудового коллектива, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации слушателей Учреждения, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.
- На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалифицированным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании.
- 6.2. Права и обязанности обучающихся (слушателей) и педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.
- 6.3. Обучающиеся (слушатели) Учреждения имеют право:
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
 - бесплатно пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационным фондом Учреждения;
 - получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги (на основе договора);
 - на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
 - обжаловать приказы и распоряжения директора Учреждения в порядке, установленном законодательством.
- 6.4. Обязанности обучающихся (слушателей):

- 6.4.1. Соблюдать правила безопасности и пожарной безопасности.
- 6.4.2. Добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, в соответствии с расписанием посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, соблюдать правила внутреннего распорядка в Учреждении.
За нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры воздействия вплоть до исключения из Учреждения с сообщением по месту работы.
- 6.4.3. Бережно относиться к имуществу, оборудованию, тренажерам, книгам и учебно-методическим пособиям, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, других помещениях и на прилегающих территориях.
- 6.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.
- 6.5. Педагогические работники имеют право на:
- 6.5.1. Моральное и материальное стимулирование труда.
- 6.5.2. Педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания
- 6.5.2. Необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации слушателей.
- 6.5.3. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством РФ.
- 6.5.4. Участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения.
- 6.5.5. Повышение своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации.
- 6.5.6. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 6.5.7. Личное участие в проверке их работы органами управления Учреждения.
- 6.6. Обязанности педагогических работников:
- 6.6.1. Стого соблюдать Устав образовательного Учреждения;
- 6.6.2. Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- 6.6.3. Соблюдать трудовой распорядок и дисциплину;
- 6.6.4. Постоянно повышать свою профессионально-педагогическую квалификацию;
- 6.6.5. Соблюдать нормы профессиональной этики;
- 6.6.6. Направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение слушателей, приобщение их к общечеловеческим ценностям;
- 6.6.7. Не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.
- Слушатели и педагогические работники Учреждения имеют также и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

7. ПЕРСОНАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. К персоналу Учреждения относятся руководящие работники, научно-педагогический персонал, консультанты, учебно-вспомогательный и иной персонал.
- 7.2. Прием работников директор Учреждения осуществляет на договорной основе в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 7.3. Наряду со штатными преподавателями к учебному процессу могут привлекаться ведущие специалисты и руководители организаций, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.4. В Учреждении к педагогической деятельности могут быть допущены лишь те лица, которые имеют педагогический ценз.

Не могут быть допущены к
Министерства юстиции Российской
Федерации по Калужской области
40

"12" Июль 2010 г.

педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

- 7.5. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Учреждением в штатном расписании.
- 7.6. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.
- 7.7. Педагогические работники Учреждения имеют право участвовать в формировании образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Имущество Учреждения сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с настоящим Уставом.
- 8.2. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:
 - финансовые средства, выделяемые Учредителем на основании утвержденного им финансового плана;
 - средства, получаемые за услуги, предоставляемые Учреждением при подготовке, повышении квалификации и профессиональной переподготовке персонала, безработных, незанятого населения;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе и иностранных;
 - средства, получаемые от осуществления предпринимательской деятельности;
 - дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.
- 8.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.
- 8.5. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия избирается сроком на один год и подотчетна только Учредителю. В состав Ревизионной комиссии не могут входить Директор Учреждения и Главный бухгалтер.
- 8.6. При ликвидации Учреждения его имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на цели, определяемые Учредителем.
- 8.7. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.8. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении и своевременность представления отчетности в государственные органы и учредителю несет директор Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 9.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.
- 9.4. Решение о реорганизации Учреждения принимается его Учредителем.
- 9.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
 - по решению Учредителя Учреждения;
 - по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации случаях.
- 9.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда или Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.
- 9.8. Порядок ликвидации Учреждения определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «Об образовании».
- 9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и списки по личному составу сдаются в государственные архивные фонды города за счет средств Учреждение.

Решение о государственной регистрации принято
22 ноября 2010 года,
распоряжение № 06-469р.
Некоммерческая организация зарегистрирована
01 декабря 2010 года.
Данные о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц
01 декабря 2010 года.
Основной государственный регистрационный номер
1104000000840.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
Управления Министерства юстиции Российской
Федерации по Калужской области

«9» листов

Начальник Управления



А.М. Руднев

Пронумеровано,
пронумеровано на
9 листах
Уч. Панова А.С.